

Factura Pequeño Contribuyente

DORA MARILY, GONZÁLEZ CAAL

Nit Emisor: 37986325

DORA MARILY GONZALEZ CAAL

5 AVENIDA 3-035 zona 1, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

68B96AE0-3FC6-4A35-A1E3-1E6A65F463BA

Serie: 68B96AE0 Número de DTE: 1069959733

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 03:46:53

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:46:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1217, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-49-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal


CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 68B96AE0, Número de DTE 1069959733 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Dora Marily González Caal, ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1217 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-49-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.

f. 
Dora Marily González Caal
DPI: 2503 59898 1601

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722505884751

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 3:51 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 03:46:53
Emisor:	37986325
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	DORA MARILY GONZALEZ CAAL
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	68B96AE0-3FC6-4A35-A1E3-1E6A65F463BA
Serie:	68B96AE0
Número del DTE:	1069959733
Acuse de recibido:	FCID202420240801T03:46:5306:0068B96AE03FC64A35A1E31E6A65F463BA
Fecha de la consulta:	01/08/2024 03:51:04
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 03:51:26



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	37986325
NOMBRE	DORA MARILY, GONZÁLEZ CAAL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1217
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Marily González Caal
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Diez mil exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional con la realización de investigación social de las familias de los aspirantes a las becas del ciclo básico y diversificado de la Escuela	Apoyé en comunicarme con los encargados y padres de familia de los estudiantes del ciclo básico, con el fin de que brinden el acompañamiento desde casa, tomando en cuenta que el tercer bimestre de estudios está por finalizar.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional En Los Procesos Socioeducativos Para Complementar Los Requerimientos Del Ministerio de Agricultura, Ganadería Y Alimentación -Maga- Y La Escuela Nacional De Agricultura Enca, Contribuyendo Así Con La Promoción De Auxiliares Agropecuarios Y Peritos Agrónomos En Las Comunidades Rurales De La Región	Apoyé realizando las visitas correspondientes a los alumnos que por una u otra razón se encuentran ausentes en la Escuela y no han entregado algunas tareas de las actividades correspondientes de bimestre.	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional con capacitaciones virtuales a las familias de los estudiantes para información e implementación de las medidas de bioseguridad en el hogar y diseñar programas de bienestar social dirigidos al mejoramiento en el proceso de selección de los aspirantes a becas del ciclo básico y diversificado	Apoyé enviando por la plataforma virtual WhatsApp, información de temas de interés educativo, a los padres de familia de los estudiantes del ciclo básico, con el fin de que apoyen a sus hijos desde casa.	100%	Finalizado

4) Apoyo Profesional en diseñar e implementar las políticas sociales que favorezcan a la creación de recursos adecuados para la cobertura de necesidades sociales de los aspirantes a las becas del ciclo básico y diversificado de la Escuela	Apoyé brindando el acompañamiento, a los casos que se presentaron con los estudiantes del ciclo básico durante el bimestre; realizando tareas respectivas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la reunión mensual de Consejo Docente, tratando temas de interés educativo.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación de Servicios Estudiantiles en la supervisión del módulo de tercero básico, con el fin de mantener el orden y disciplina dentro del mismo.	100%	Finalizado
	Apoyé a la comisión de Arte y Cultura en la realización de actividades planificadas, para la recreación de los estudiantes de la Escuela.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

f. 
Dora Marily González Caal
DPI: 2503 59898 1601
Celular: 46156643

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Greco
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 697881

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **30253**

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

GONZALEZ CAAL DORA MARILY

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y ~~Extraordinarias~~ **31/03/2026**, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **05/01/2026**

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **05/01/2026**. Y para los usos legales que al interesado correspondan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

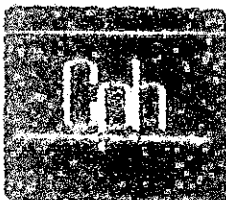
- NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C A
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos. 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **GONZALEZ CAAL DORA MARILY**, Colegiado **30253**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 04 de enero del 2024


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1217
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-49-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Marily González Caal
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este Informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100		Q. 79,354.84
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Profesional con la realización de investigación social de las familias de los aspirantes a las becas del ciclo básico y diversificado de la Escuela	Apoyé realizando las visitas domiciliarias correspondientes, a los diferentes casos diagnosticados en los estudiantes del ciclo básico de la Escuela. Asimismo, brindando el seguimiento y acompañamiento a los alumnos que por una u otra razón manifestaron cambios de conducta, falta de apetito bajo rendimiento académico, entre otros.	100%	Finalizado
2) Apoyo Profesional En Los Procesos Socioeducativos Para Complementar Los Requerimientos Del Ministerio de Agricultura, Ganadería Y Alimentación -Maga- Y La Escuela Nacional De Agricultura Enca, Contribuyendo Así Con La Promoción De Auxiliares Agropecuarios Y Peritos Agrónomos En Las Comunidades Rurales De La Región	Apoyé facilitando a los estudiantes del ciclo básico, material educativo, para realizar sus distintas actividades, por ejemplo: hojas de colores, marcadores e impresión de guías de estudio correspondientes a los distintos cursos que la Escuela imparte. Además, apoyé en la redacción de informes por cada uno de los alumnos identificados, con información actualizada.	100%	Finalizado
3) Apoyo Profesional con capacitaciones virtuales a las familias de los estudiantes para información e implementación de las medidas de bioseguridad en el hogar y diseñar programas de bienestar social dirigidos al mejoramiento en el proceso de selección de los aspirantes a becas del ciclo básico y diversificado	Apoyé utilizando la plataforma digital WhatsApp, para mantener la comunicación con los encargados y padres de familia de los estudiantes del ciclo básico, con el fin de que apoyen a sus hijos desde casa realizando las tareas correspondientes de las distintas actividades de los cursos.	100%	Finalizado
4) Apoyo Profesional en diseñar e implementar las políticas sociales que favorezcan a la creación de recursos adecuados para la cobertura de necesidades sociales de los aspirantes a las becas del ciclo básico y diversificado de la Escuela	Apoyé a los estudiantes del ciclo básico facilitando técnicas de estudio que permiten llevar un orden de acuerdo a cada curso, por ejemplo, mapas mentales, el subrayado, entre otros.	100%	Finalizado

5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior	Apoyé en la reunión mensual de Consejo Docente, tratando temas de interés académico que benefician a los estudiantes.	100%	Finalizado
	Apoyé en diversas actividades educativas planificadas por la comisión de Educación Integral.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Comisión de Ambiente, en la supervisión de la limpieza general del área asignada dentro de la Escuela.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Coordinación de Servicios Estudiantiles en la supervisión del módulo de varones de tercero básico. Con el fin de mantener el orden, el respeto y disciplina dentro del mismo.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Como Trabajadora Social, el fin primordial es ser intermediario entre la Escuela y la Familia, por ello los resultados obtenidos se ven reflejados en los cambios de actitudes que los estudiantes del ciclo básico han manifestado durante los bimestres de estudio. Asimismo, se toma en cuenta que las visitas domiciliarias permiten observar la realidad social en la que las familias de los estudiantes se encuentran, lo cual lleva a un acercamiento y entender las necesidades de las mismas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

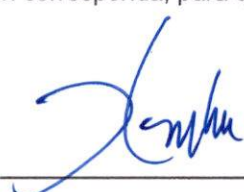
f.



Dora Marily González Caal
DPI: 2503 59898 1601
Celular: 46156643

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO f.



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



f.


Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

